

視聴覚機材・教材借用申請書 (広域貸出)

(あて先)
宇都宮市立視聴覚ライブラリー指定管理者

令和 年 月 日

※ 申請者 住所
氏名
電話 印

借用団体			
団体名称		担当者氏名	
所在地	〒 - TEL ()		

次のとおり借用したいので申請します。

借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
借用機材・ 教材名	16ミリ フィルム等 タイトル	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	機材		
利用目的			
利用場所		利用日時	月 日 () 時
映写担当者	証明番号 桁 号		
団体区分 (広域)	保・幼・小・中・高・特支・その他 児童福祉・子供会・高齢・障がい・医療・その他 公民館・官公庁・その他	返却確認	

※ 申請者は各地域の視聴覚ライブラリー、学校等の団体となります。

記載例

視聴覚機材・教材借用申請書 (広域貸出)

(あて先)
宇都宮市立視聴覚ライブラリー指定管理者

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※ 申請者 住所 〇〇市〇〇町△-△
氏名 〇〇 〇〇
電話 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 印

借用団体			
団体名称	〇〇公民館	担当者氏名	〇〇 〇〇
所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 TEL 〇〇〇(〇〇〇) 〇〇〇〇 〇〇市〇〇町△-△		

次のとおり借用したいので申請します。

借用期間	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
借用機材・ 教材名	16ミリ フィルム等 タイトル	1	※予約した16ミリフィルム等の名称を記載してください。
		2	
		3	
		4	
		5	
	機材	※予約した機材等の名称を記載してください	
利用目的	〇〇子供会の映画会開催のため		
利用場所	〇〇公民館	利用日時	〇〇月〇〇日 () 〇〇 時
映写担当者	〇〇 〇〇	証明番号 桁	〇〇〇〇号
団体区分 (広域)	保・幼・小・中・高・特支・その他		返却確認
	児童福祉・ <u>子供会</u> ・高齢・障がい・医療・その他 公民館・官公庁・その他		

※ 16ミリフィルム等の貸出は事前に予約が必要となります。

※ 申請者は各地域の視聴覚ライブラリーとなります。